



	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環境・運営・体制整備	1 訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	2		今後、必要に応じて教員教材の充実に努めてまいります。	
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2		国の基準では、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、訪問支援員が1人以上配置と定められております。 COMPASSでは資格や経験等を考慮して訪問支援員を配置しております。	
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2		毎月のリフレクション等において定期的に参画しております。業務の振り返りや反省点を挙げ、改善に努めております。	
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		保護者様からいただいたご意見を職員間で共有し、改善につなげております。	
	5 従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		リフレクション会議で職員全体の情報共有や意見交換をおこない、反省点の改善に努めております。	
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		2	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2		定期的に療育研修を実施し、年間を通してさまざまな研修の機会を確保しております。研修後は振り返りをおこない、資質の向上に努めております。	
適切な支援の提供	8 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	2		定期的のアセスメントをおこない、ニーズや課題に応じた計画を作成しております。	
	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2		療育に携わる職員が共通理解のもとで、子どもの最善の利益を考慮した計画作成に努めております。	
	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2		訪問先施設との連携に努め、訪問先施設や担任等の意向を取り入れた計画を作成しております。	
	11 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		職員間で共有し、計画に沿った支援をおこなっております。また、計画を確認しながら支援に取り組んでおります。	
	12 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2		アセスメントをおこない、的確な状況把握に努めております。	
	13 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2		ガイドラインを踏まえたうえで意向を取り入れ、具体的な支援内容を設定しております。	
	14 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		職員間で共有し、計画に沿った支援をおこなえるよう努めております。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2		当日のスケジュールや役割分担について共有・確認をおこなっております。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2		当日に支援内容や出来事の話し合いをおこなっております。全員での共有が難しい場合はHUGや連絡ノート等を活用し、伝達ミスの防止に努めております。	
	17 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2		訪問先の理念や支援手法を尊重しながら支援に関わっております。	
	18 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	2		記録をもとに支援の検証と改善に努めております。	
19 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2		6か月以内に実施し、現状を把握したうえで見直しをおこなっております。		
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2		児童発達支援管理責任者が参画しております。また、事前に職員から情報収集をおこなっております。	
	21 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2		専門機関や他事業所との連携をおこなっております。	
	22 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2		担当者会議を通して支援内容を提供し、情報共有と相互理解に努めております。	
	23 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2		助言を受けながら情報共有に努めております。	
	24 (自立支援)協議会や子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		2	現時点では十分な参加機会を設けることができていないため、今後の課題として検討してまいります。	
	25 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	2		保護者様と会話する機会を持ち、共通理解に努めております。園送迎等でお会いすることが難しい際は、家庭訪問の実施に努めております。	
	26 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2		職員間で話し合いをおこない、ご家庭でも取り組めるような助言に努めております。	
保護者等への説明等	27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2		分かりやすい説明を心がけております。	
	28 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2		事業の趣旨や訪問支援の目的について、分かりやすい説明に努めております。	
	29 保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2		意向を確認する機会を設けて作成しております。	
	30 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2		支援計画を示しながら支援内容の説明をおこない、保護者様から保育所等訪問支援計画の同意を得ております。	
	31 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	2		ご家族と良好な関係づくりに努め、悩みに対する相談に応じて不安の軽減と課題共有に努めております。	
	32 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		2	現時点では交流する機会を設けることができていないため、今後の課題として検討してまいります。	
	33 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2		相談や申入れに対し、できるだけ速やかに対応するよう努めております。	
	34 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2		子どもカレンダー等で定期的に情報発信をおこなっております。	
	35 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2		特性や状況に応じた配慮を心掛け、分かりやすい表現で伝えるよう努めております。	
訪問先施設への説明等	37 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2		体制を整えつつ、必要な助言や支援に努めております。	
	38 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2		カンファレンスを実施し、今後の支援等について話し合っております。	
	39 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2		ご家族へ学校の様子や今後の支援等について報告しております。	
	40 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。	
	41 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2		信頼関係を築きながら、助言をおこなっております。	
非常時等の対応	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2		年間計画を作成し、実施しております。また、保護者様への連絡をおこなっております。	
	43 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2		必要な訓練と研修を実施し、日々の安全確保に努めております。	
	44 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2		職員間で確認し、再発防止について話し合いをおこなっております。	
	45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2		定期的に研修をおこなっております。	
	46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者へ事前に十分に説明を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。			原則として身体拘束をおこないません。生命または身体を保護するためにやむを得ず必要となる場合には、組織的に決定し、子どもや保護者へ事前に十分な説明をおこない、承諾を得るうえで、保育所等訪問支援計画に記載しております。	

